

公益信託 農林中金 80 周年森林再生基金

平成 20 年度 助成金交付申請書 記載要領

当基金の助成先決定のための一次審査は、本申請書を中心に行います。
助成金交付申請書は、フォント(MS 明朝、10.5p)・文字数(40 字 40 行)・表(行の高さ、列幅)
など指定の書式を変更せずに記入してください。
申請書は、正・副 2 部郵送してください。

< 記載項目 >

1. 事業運営体制および活動実績・理念

直近の事業報告書・財務資料等関係資料があれば別途添付してください。
申請された事業を遂行するに際し、十分な事業運営が可能か参考とします。

2. 団体名・県名

申請された団体名および県名を記入してください。

3. 事業名

事業内容をふまえた簡潔な事業名を記入してください。

4. 事業目的 (コンセプト)

本事業を行う背景 (事業対象地における森林整備の現状、課題) と目的 (意図、思いなど) を具体的かつ簡潔に記入してください。

5. 事業内容 (概要)

本事業を行う地域、事業対象地における森林整備の現状、課題と、それを踏まえて、今回申請している事業の具体的内容を記入してください。

具体的内容としては、荒廃した民有林の一定の区域 (事業対象地) において、複数の森林所有者との長期安定的な契約を締結した上で、公益性を発揮し、費用対効果に十分配慮した創造的な事業であることをアピールするために、以下のポイント等について記入してください。

地域、事業対象地の現状、課題

地域の特性を踏まえた公益性が高く、創造的な事業である根拠

長期安定的な契約についての取組状況 (当該地についての考え方を含む。)

再生事業の具体的な内容 (森林整備を含むハード事業は、必須事業です。)

事業を実施するにあたり、経費の算出で特に留意した点 (機械化と路網の組合せによる新たな生産システムへの取組による低コスト化など)

公益的な施業とは、例えば、長伐期施業・複層林施業、人工林と天然林の調和を図った施業、地域林業の特色を生かした施業、革新的な技術開発を伴った施業等を考えています。

6. 森づくりのビジョンと本事業の位置付け

貴法人が定めている地域の森林管理の中長期的なビジョン、森林管理方針などの森づくりのビジョン (特に決定した森づくりのビジョンが無い場合は、地域の森林整備を森林所有者に働きかけを行うに当たっての基本的な考え方等) と、今回応募した本事業が森づくりのビジョンなどとの関係においてどのような位置付けになるかについて記入してください。NPO 法人等の場合は、「地域」については、「活動区域等」と読み変えてください。

本事業の位置付けとは、地域全体の森林管理の中で事業対象地の現状がどのような位置づけ (地域全体の中で、事業対象地は森林管理の状況が比較的低位にある、路網の整備が著しく遅れているなど) にあり、森づくりのビジョンなどに基づいて、どのような整備を行おうとしているのかを記入してください。

本事業を行うに当たって、参考とした先進事例、施業方法、専門家からの指導等があれば記入してください。

従来から連携してきた行政、地元住民、森林ボランティア団体、森林・林業関連団体等との連携を発展させるもの、あるいは、今後連携を図っていく予定があるものについては、そのようなことも記入してください。

7. 本事業実施による波及効果

本事業の成果として想定している事項について記入する（生産性の向上等については、出来る限り定量的に）とともに、次のような波及効果についての考え方を記入してください。

例えば、地域内の波及について、他に類似の荒廃森林が 〇〇 〇〇 ha あり、本事業の経験、実績展示等による情報発信等により、次年度以降に森林整備を計画する予定であるなど、今後の具体的な数字を含めた波及効果について、記入してください。

また、地域内の波及に加えて、インターネットによる情報発信等により広域、全国への波及を考えていることなどについて、記入してください。

8. 事業対象地とハード事業の内容

(1) 事業対象地の森林については、団地が複数ある場合には、団地ごとに所在地、面積、森林所有者数を記入してください。

(2) 事業実施箇所ごとの森林現況とハード事業の内容については、事業実施箇所を示した図面（下記の添付資料）に記入した番号ごとに、区域面積、樹種・林齢（齢級）、面積、ハード事業の内容を記入してください。また、必要に応じて、作業内容、仕様が分かるように間伐方法（定性 / 列状、利用 / 切捨て）や間伐率、搬出率等の数値などを加えてください（記載例 1 参照）。

9. ソフト事業の内容

本事業の中のうち、ソフト事業としての取り組みについて、何のために、何を行うのかについて具体的に記入してください（記載例 1 参照）。

10. 施業カレンダー

ハード・ソフト事業として予定している事業項目ごと（項目が多すぎるときは、適宜まとめて下さい。）に、月次の実施計画を施業カレンダーに図示してください（記載例 1 参照）。

11. 事業費・助成金

ハード・ソフト事業にかかる経費、助成金以外の収入および本件助成金額を算出するに当たっては、表に記載されている単位ごとの単価を基に出来る限り詳細に計算してください（記載例 2 参照）。単価の算出根拠については、後日改めて照会させていただくことがありますので、採用した算出根拠は明らかにしておいてください。

算出根拠の単位が指定されていない項目に関しては、新たに単位を記入してください。

12. 写真

事業対象地の写真のうち、事業の背景や必要性がわかるような代表的なものを 4 点程度 A 4 の枠内に収まるように添付してください。直下にその写真の説明を加えてください。

13. 位置図（事業対象地全体がわかる位置図、A 4 縦または横 1 枚）

< 必要書類 >

- ・法人登記簿謄本（全部事項証明書）写し可
- ・直近の事業報告書・財務資料等

< 記載例 2 >

平成 2 1 年度

11. 事業費・助成金

		費用・収入等	算出根拠	単位
ハ ー ド 事 業 経 費	選木費	960,000	2,400m ³ × ¥400	円/m ³
	伐出費	19,200,000	2,400m ³ × ¥8,000(伐倒・集材・造材含む)	円/m ³
	運搬費	4,800,000	2,400m ³ × ¥2,000	円/m ³
	作業道開設費	9,180,000	(開設)6,000m × ¥1,500 (補修)600m × ¥300	円/m
	造林保育費 1	7,500,000	(切捨て)50ha × ¥150,000	円/ha
	造林保育費 2	2,200,000	(下刈り)20ha × ¥110,000	円/ha
	小計	43,840,000		
ソ フ ト 事 業 経 費	境界等調査費	3,150,000	105ha × ¥30,000	円/ha
	座談会関係費	200,000	(座談会)2回 × 70,000 (案内通知等)60,000	円/回
	講習会開催費	200,000	講師旅費・謝金等	
	小計	3,550,000		
事業費合計 (+)		47,390,000		
助 成 金 以 外 の 収 入	原木販売収入	16,200,000	スギ 1,500m ³ × ¥6,000 ヒノキ 900m ³ × ¥8,000	円/m ³
	その他販売収入			
	補助金	11,660,000	利用間伐@170,000円 × 25ha 切捨て間伐@102,000円 × 30ha 下刈り @ 75,000円 × 10ha 作業道 @ 600円 × 6,000m	
	収入小計	27,860,000		
本件助成金額 (-)		19,530,000		
自 己 資 金	列状間伐研修	300,000	3名 × 研修費用(参加費・旅費)100,000	円/人
	合計	300,000		

本事業の実施に必要で、助成対象外となる経費・物品等があれば自己資金欄に記入してください。